
GUIDA DOTTORANDI

SOMMARIO

Descrizione (descrizione del progetto: accesso e box visualizzati)	2
Attività formative	3
Introduzione (campi del box e significato)	3
Processo (come funziona)	4
Inserimento	6
Cancellazione	14
Stampa	15
Relazione annuale	16
Introduzione	16
Processo	16
Inserimento	16
Cancellazione	17
Contatti.....	18

DESCRIZIONE (DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ACCESSO E BOX VISUALIZZATI)

Dottorandi è il servizio che permette alle dottorande e ai dottorandi dell'Università di Bologna di interagire online con l'ufficio dottorati dell'Università di Bologna.

Per accedere è necessario autenticarsi con le [credenziali istituzionali](#) dell'Università di Bologna (nome.cognome@unibo.it). Se l'accesso viene effettuato da un personal computer, è necessario disattivare il blocco dei popup per poter accedere a questo sito. Effettuato l'accesso le dottorande e i dottorandi potranno:

1. Aggiungere attività formative (inserire richieste di riconoscimento di attività formative)
2. Caricare la relazione annuale

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DOTTORANDI

IT

Ciao

Stato Pratiche

Al momento non risultano pratiche associate alla tua utenza

Proroga carriera
Funzione non ancora disponibile

Attività extra-istituzionali
Richiesta di attività extra-

Richiesta di sospensione
Funzione non ancora disponibile

Rinuncia
Funzione non ancora disponibile

1 **Libretto / Carriera**

Non ci sono attività formative nel libretto

Aggiungi attività formative

2 **Relazione annuale**

Non sono state caricate relazioni annuali

Carica relazione annuale

ATTIVITÀ FORMATIVE

INTRODUZIONE (CAMPI DEL BOX E SIGNIFICATO)

Nella sezione “Libretto/Carriera” la/il dottoranda/o può visualizzare il quadro completo delle richieste di riconoscimento crediti per le attività formative svolte. In particolare, visualizzerà le seguenti colonne:

1. **Tipologia:** tipologia dell'attività formativa inserita.
2. **Nome dell'attività formativa:** indicata in fase di compilazione.
3. **Data inizio:** data di inizio dell'attività formativa.
4. **Data fine:** data di fine dell'attività formativa che può coincidere con la data di inizio dell'attività formativa.
5. **CR:** crediti dottorali di cui si richiede il riconoscimento
6. **CA:** crediti assegnati dal coordinatore.
7. **Stato:** stato di lavorazione dell'attività formativa.

Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 6

Scarica attività valutate Scarica tutte le attività

CR = 1 dottorali di cui si richiede il ricon 2 o 3 lti as 4 5 6 7

Tipologia	Nome dell'attività formativa	Data inizio	Data fine	CR	CA	Stato
Formazione disciplinare e multidisciplinare	Formazione disciplinare e multidisciplin...	12/11/2024	20/11/2024	6		Bozza
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione disciplinare e multidisciplinare : 0						
Formazione relativa alle competenze trasversali	Formazione relativa alle competenze tras...	19/11/2024	20/11/2024	4		In lavorazione supervisore
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione relativa alle competenze trasversali : 0						
Tutorato o attività didattica integrativa	Tutorato o attività didattica integrativ...	04/11/2024	01/12/2024	12		In lavorazione coordinatore
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Tutorato o attività didattica integrativa : 0						
Formazione extra-curriculare	Formazione extra-curriculare	07/05/2024	07/08/2024	6	6	Valutata
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione extra-curriculare : 6						

Aggiungi attività formative

Gli stati di lavorazione delle richieste di riconoscimento crediti per le attività formative svolte sono:

1. **Bozza:** l'attività formativa inserita è salvata nel sistema, non è stata ancora inviata al supervisore. La/il dottoranda/o può modificare la richiesta
2. **In lavorazione supervisore:** l'attività formativa inserita è stata inviata al supervisore. È necessaria un'azione del supervisore perché l'attività formativa passi allo stato successivo. L'attività formativa può essere cancellata.
3. **In lavorazione coordinatore:** il supervisore ha valutato l'attività formativa. Deve agire il coordinatore. L'attività formativa può essere cancellata.
4. **Valutata:** il supervisore e il coordinatore hanno valutato l'attività. L'attività formativa inserita non può più essere eliminata, solo il coordinatore può modificarla.

5. **Chiusa:** la pratica è stata chiusa in seduta e non può più essere modificata.
6. **Respinta:** il supervisore o il coordinatore chiedono di riformulare la richiesta di riconoscimento dell'attività formativa.

Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 0

Scarica attività valutate
Scarica tutte le attività

CR = Required credits		CA = Final credits awarded					
Tipologia	Nome dell'attività formativa	Data inizio	Data fine	CR	CA	Stato	
Formazione disciplinare e multidisciplinare	Disciplinary and multidisciplinary training	12/11/2024	20/11/2024	1		Bozza	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione disciplinare e multidisciplinare : 0							
Formazione relativa alle competenze trasversali	Training related to soft skills	19/11/2024	20/11/2024	2		In lavorazione supervisore	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione relativa alle competenze trasversali : 0							
Tutorato o attività didattica integrativa	Tutoring or supplementary teaching acti...	04/11/2024	01/12/2024	3		In lavorazione coordinatore	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Tutorato o attività didattica integrativa : 0							
Formazione extra-curricolare	Extra-curricular training	07/05/2024	07/08/2024	4		Valutata	
Formazione extra-curricolare	Formazione extra-curricolare	14/11/2024	15/11/2024	5		Chiusa	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione extra-curricolare : 0							
Disseminazione	Dissemination	08/01/2025	10/01/2025	6		Respinta	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Disseminazione : 0							

Aggiungi attività formative

PROCESSO (COME FUNZIONA)

La/il dottoranda/o inserisce un'attività formativa. Il supervisore riceve una notifica via e-mail. La notifica via e-mail può essere ricevuta dal supervisore subito dopo l'inserimento della richiesta di riconoscimento dell'attività formativa oppure sotto forma di una e-mail di riepilogo a fine giornata di tutte le azioni effettuate dal dottorando sul portale Dottorandi.

Il supervisore valuta la richiesta. Il supervisore potrà:

- Valutare positivamente la richiesta
- Chiedere alla/al Dottoranda/o di riformulare la richiesta

In caso di valutazione positiva da parte del supervisore:

- La/il dottoranda/o riceve una notifica via e-mail che avvisa della valutazione positiva.
- La/il dottoranda/o sul portale Dottorandi visualizza una nota scritta dal supervisore.

- Il coordinatore riceve una notifica via e-mail. Anche in questo caso, la notifica via e-mail può essere ricevuta dal coordinatore subito oppure sotto forma di una e-mail di riepilogo a fine giornata di tutte le azioni effettuate.

In caso di valutazione negativa da parte del supervisore:

- La/il dottoranda/o riceve una notifica via e-mail che lo avvisa della necessità di riformulare la richiesta.
- La/il dottoranda/o sul portale Dottorandi visualizza una nota scritta dal supervisore.
- La Richiesta di riconoscimento dell'attività formativa passa in stato "Respinta"
- La/il dottoranda/o dovrà inserire nuovamente la richiesta di riconoscimento dell'attività formativa.

Ottenuta la valutazione positiva da parte del supervisore la richiesta di riconoscimento dell'attività formativa passa in stato "In valutazione coordinatore".

Il coordinatore valuta la richiesta. Il coordinatore potrà:

- Valutare positivamente la richiesta
- Chiedere alla/al Dottoranda/o di riformulare la richiesta

In caso di valutazione positiva da parte del coordinatore:

- La/il dottoranda/o riceve una notifica via e-mail che avvisa della valutazione positiva.
- La/il dottoranda/o sul portale Dottorandi visualizza una nota scritta dal supervisore.

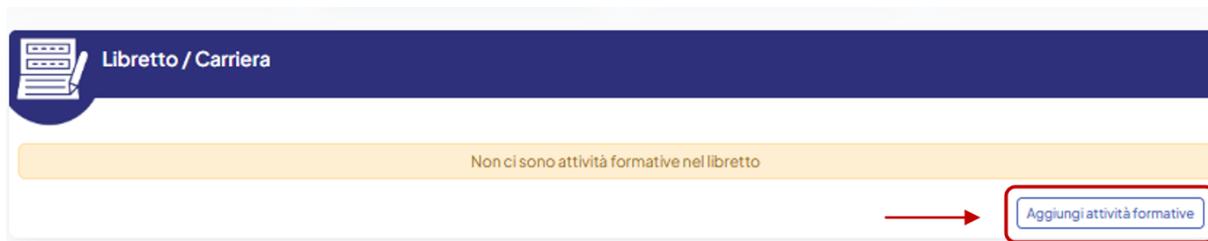
In caso di valutazione negativa da parte del coordinatore:

- La/il dottoranda/o riceve una notifica via e-mail che lo avvisa della necessità di riformulare la richiesta.
- La/il dottoranda/o sul portale Dottorandi visualizza una nota scritta dal coordinatore.
- La Richiesta di riconoscimento dell'attività formativa passa in stato "Respinta"
- La/il dottoranda/o dovrà inserire nuovamente la richiesta di riconoscimento dell'attività formativa.

La richiesta di riconoscimento dell'attività formativa, valutata positivamente dal coordinatore verrà valutata anche dal collegio dei docenti. Ottenuta la valutazione positiva anche da parte del collegio dei docenti, chiusa la seduta, la richiesta passa in stato "Valutata". Da questo momento in poi non è più possibile eliminare la richiesta inserita.

INSERIMENTO

È possibile inserire un'attività formativa alla volta selezionando "Aggiungi attività formativa" nella sezione Libretto/Carriera.



Selezionando "Aggiungi attività formativa" si aprirà la schermata in cui sarà possibile inserire le seguenti informazioni:

1. Tipo attività formativa:
2. Data di inizio e fine attività:
3. Nome dell'attività formativa:
4. Nome dell'attività formativa in inglese
5. Tipo di valutazione:
6. Numero ore:
7. Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento:
8. Descrizione file allegato
9. Allegato

Attività formativa

Tipo attività formativa* :

Formazione disciplinare e multidisciplinare
 Formazione relativa alle competenze trasversali
 Tutorato o attività didattica integrativa
 Formazione extra-curriculare
 Disseminazione

Dal* Al*

Nome dell'attività formativa

Nome dell'attività formativa in inglese* :

Tipo di valutazione* :

Solo partecipazione
 Idoneo
 Voto

Numero ore* : Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento* :

Descrizione allegato* :

Allegato* :

Inserire un attestato per l'attività formativa svolta
(Allegato in formato PDF e dimensione massima di 20 MB)

IMPORTANTE:

Per tutte le attività formative è obbligatorio indicare il nome dell'attività formativa in inglese. È essenziale compilare il campo con parsimonia, in futuro il nome dell'attività formativa in inglese potrà comparire in documenti ufficiali.

Per tutte le attività formative è obbligatorio inserire un allegato.

Per i cicli 38 e 39 i crediti richiesti devono essere 0.

È possibile inserire nei campi "dal" "al" la stessa data se l'attività formativa è durata un giorno.

Una volta cliccato su "Voto" si aprirà un campo nel quale è possibile inserire il voto, la base voto e la lode. Per indicazioni sui casi in cui è necessario selezionare la casella "idoneo" oppure sulla conversione di eventuali voti attribuiti in lettere, è necessario contattare il supervisore e il coordinatore del Corso.

Attività formativa

Tipo attività formativa* :

- Formazione disciplinare e multidisciplinare Formazione relativa alle competenze trasversali Tutorato o attività didattica integrativa
 Formazione extra-curricolare Disseminazione

Dal*

gg/mm/aaaa

Al*

gg/mm/aaaa

Nome dell'attività formativa

Nome dell'attività formativa in inglese* :

Tipo di valutazione* :

- Solo partecipazione Idoneo Voto

Voto finale* :

Voto base* :

Con lode:

Numero ore* :

Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento* :

Descrizione allegato* :

Allegato* :

Inserire un attestato per l'attività formativa svolta
(Allegato in formato PDF e dimensione massima di 20 MB)



Indietro

Salva in bozza

Invia

Per tutorato e disseminazione non è previsto l'inserimento della tipologia di valutazione. Selezionando infatti una di queste due attività, non comparirà la sezione "Tipo di valutazione".

Attività formativa

Tipo attività formativa* :

- Formazione disciplinare e multidisciplinare Formazione relativa alle competenze trasversali Tutorato o attività didattica integrativa
 Formazione extra-curriculare Disseminazione

Dal*

gg/mm/aaaa



Al*

gg/mm/aaaa



Nome dell'attività formativa

Nome dell'attività formativa in inglese* :

Tipo di valutazione* :

- Solo partecipazione Idoneo Voto

Numero ore* :

Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento* :

Note* :

Allegato* :

Inserire un attestato per l'attività formativa svolta
(Allegato in formato PDF e dimensione massima di 20 MB)



Indietro

Salva in bozza

Invia

Dopo aver selezionato "Tipo di attività formativa", è possibile salvare l'attività formativa in bozza.

Attività formativa

Tipo attività formativa* :

- Formazione disciplinare e multidisciplinare Formazione relativa alle competenze trasversali Tutorato o attività didattica integrativa
 Formazione extra-curriculare Disseminazione

Dal*

gg/mm/aaaa



Al*

gg/mm/aaaa



Nome dell'attività formativa

Nome dell'attività formativa in inglese* :

Tipo di valutazione* :

- Solo partecipazione Idoneo Voto

Voto finale* :

Voto base* :

Con lode:

Numero ore* :

Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento* :

Descrizione allegato* :

Allegato* :

Inserire un attestato per l'attività formativa svolta
(Allegato in formato PDF e dimensione massima di 20 MB)



Indietro

Salva in bozza

Invia

Attività formativa

Bozza

Tipo attività formativa* :

- Formazione disciplinare e multidisciplinare Formazione extra-curriculare Disseminazione Tutorato o attività didattica integrativa

Dal*

gg/mm/aaaa



gg/mm/aaaa



Nome dell'attività formativa

Nome dell'attività formativa in inglese* :

Tipo di valutazione* :

- Solo partecipazione Idoneo Voto

Numero ore* :

Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento* :

Descrizione allegato* :

Allegato* :

Inserire un attestato per l'attività formativa svolta
(Allegato in formato PDF e dimensione massima di 20 MB)



✓ Salvataggio effettuato correttamente



La tua attività formativa è al momento in stato 'Bozza'
Ricordati di inviarla per procedere con l'approvazione

Ok

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, il bottone “Invia” diventa selezionabile ed è possibile inviare la richiesta di riconoscimento di attività formativa.

Attività formativa

Tipo attività formativa* :

Formazione disciplinare e multidisciplinare Formazione relativa alle competenze trasversali Tutorato o attività didattica integrativa
 Formazione extra-curriculare Disseminazione

Dal* 20/01/2025 Al* 23/01/2025

Nome dell'attività formativa

Nome dell'attività formativa in inglese* : Prova

Tipo di valutazione* :

Solo partecipazione Idoneo Voto

Numero ore* : 20 Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento* : 2

Descrizione allegato* : prova

Allegato* :

Inserire un attestato per l'attività formativa svolta (Allegato in formato PDF e dimensione massima di 20 MB) [PROVA.pdf](#)

Indietro Salva in bozza **Invia**

Per visualizzare le richieste inserire è necessario cliccare sulla freccia in giù per espandere il contenuto del libretto.

Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 0

Aggiungi attività formative

È possibile eliminare o modificare una attività formativa salvata in bozza.

Formazione disciplinare e multidisciplinare Invalid date Invalid date Bozza

🗑️ ✎️

Le attività formative inserite sono suddivise per tipologia. Dopo la lavorazione del coordinatore, per ogni tipologia, la/il dottoranda/o potrà visualizzare il totale dei crediti assegnati

Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 6

Scarica attività valutate | Scarica tutte le attività

CR = Crediti dottorali di cui si richiede il riconoscimento | CA = Crediti assegnati

Tipologia	Nome dell'attività formativa	Data inizio	Data fine	CR	CA	Stato
Formazione disciplinare e multidisciplinare	Formazione disciplinare e multidisciplin...	12/11/2024	20/11/2024	6		Bozza
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione disciplinare e multidisciplinare				0		
Formazione relativa alle competenze trasversali	Formazione relativa alle competenze tras...	19/11/2024	20/11/2024	4		In lavorazione supervisore
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione relativa alle competenze trasversali				0		
Tutorato o attività didattica integrativa	Tutorato o attività didattica integrativ...	04/11/2024	01/12/2024	12		In lavorazione coordinatore
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Tutorato o attività didattica integrativa				0		
Formazione extra-curriculare	Formazione extra-curriculare	07/05/2024	07/08/2024	6	6	Valutata
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione extra-curriculare				6		

Aggiungi attività formative

È inoltre possibile visualizzare il totale dei crediti assegnati.

Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 6

Scarica attività valutate | Scarica tutte le attività

CR = Crediti dottorali di cui si richiede il riconoscimento | CA = Crediti assegnati

Tipologia	Nome dell'attività formativa	Data inizio	Data fine	CR	CA	Stato
Formazione disciplinare e multidisciplinare	Formazione disciplinare e multidisciplin...	12/11/2024	20/11/2024	6		Bozza
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione disciplinare e multidisciplinare				0		
Formazione relativa alle competenze trasversali	Formazione relativa alle competenze tras...	19/11/2024	20/11/2024	4		In lavorazione supervisore
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione relativa alle competenze trasversali				0		
Tutorato o attività didattica integrativa	Tutorato o attività didattica integrativ...	04/11/2024	01/12/2024	12		In lavorazione coordinatore
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Tutorato o attività didattica integrativa				0		
Formazione extra-curriculare	Formazione extra-curriculare	07/05/2024	07/08/2024	6	6	Valutata
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione extra-curriculare				6		

Aggiungi attività formative

Inviata la richiesta di riconoscimento dei crediti per l'attività formativa svolta è possibile visualizzare il riepilogo dell'attività formativa inserita selezionando l'apposita icona.



Il supervisore e il coordinatore, dopo aver valutato l'attività formativa possono scrivere un messaggio visibile alla/al dottoranda/o. Per visualizzare il messaggio, la/il dottoranda/o dovrà selezionare l'icona per visualizzare l'attività formativa inserita.



Attività formativa di tipo: **Formazione disciplinare e multidisciplinare**

Respinta

Attività formativa Dal **19/06/2023** Al **20/06/2023**

Descrizione: **Microscopies and Spectroscopies for Nanoscience - Part 2**

Descrizione in inglese:

Numero ore impegnate: **6**

Crediti dottorali di cui si chiede il riconoscimento: **0**

Tipo valutazione: **Solo partecipazione**

E' possibile scaricare i seguenti documenti precedentemente allegati

Descrizione allegato:

[Microscopies and spectroscopies part2.pdf](#)

Messaggio supervisore: **Errore di battitura nel campo "Nome dell'attività formativa in inglese"**

indietro

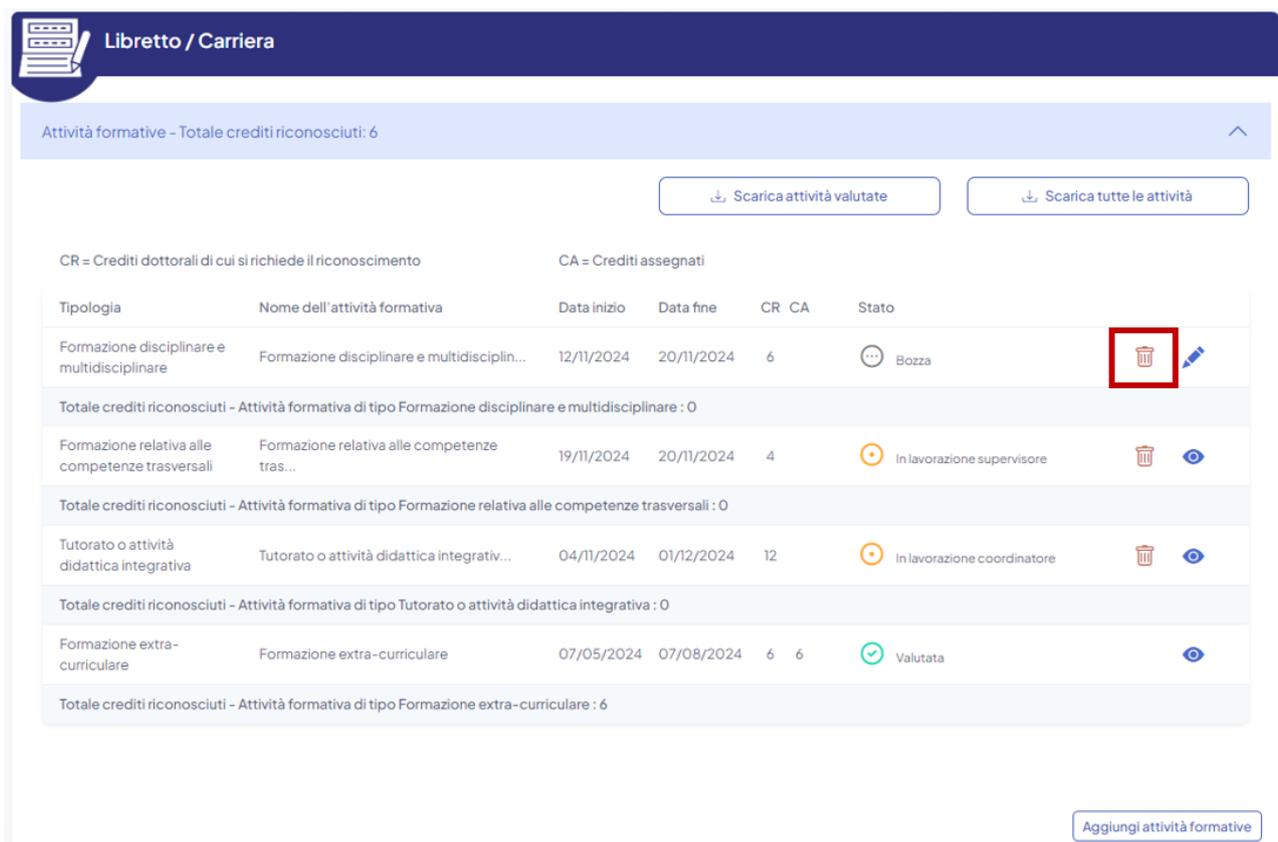
CANCELLAZIONE

La/il dottoranda/o potrà eliminare l'attività formativa fino a quando non sarà valutata dal coordinatore.

Se viene eliminata un'attività formativa, il sistema invierà una notifica via e-mail al supervisore. Verrà inviata una notifica via e-mail anche al coordinatore se la/il dottoranda/o elimina un'attività formativa già visionata dal supervisore.

Il coordinatore potrà modificare i crediti assegnati alla/al dottoranda/o fino alla chiusura della seduta.

Per eliminare un'attività formativa cliccare sull'icona 



Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 6

Scarica attività valutate Scarica tutte le attività

CR = Crediti dottorali di cui si richiede il riconoscimento CA = Crediti assegnati

Tipologia	Nome dell'attività formativa	Data inizio	Data fine	CR	CA	Stato	
Formazione disciplinare e multidisciplinare	Formazione disciplinare e multidisciplin...	12/11/2024	20/11/2024	6		Bozza	 
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione disciplinare e multidisciplinare : 0							
Formazione relativa alle competenze trasversali	Formazione relativa alle competenze tras...	19/11/2024	20/11/2024	4		In lavorazione supervisore	 
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione relativa alle competenze trasversali : 0							
Tutorato o attività didattica integrativa	Tutorato o attività didattica integrativ...	04/11/2024	01/12/2024	12		In lavorazione coordinatore	 
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Tutorato o attività didattica integrativa : 0							
Formazione extra-curriculare	Formazione extra-curriculare	07/05/2024	07/08/2024	6	6	Valutata	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione extra-curriculare : 6							

Aggiungi attività formative

STAMPA

La/il dottoranda/o potrà scaricare un file Excel contenente le richieste valutate oppure tutte le attività.

 Libretto / Carriera

Attività formative - Totale crediti riconosciuti: 6 ^

↓ Scarica attività valutate ↓ Scarica tutte le attività

CR = Crediti dottorali di cui si richiede il riconoscimento CA = Crediti assegnati

Tipologia	Nome dell'attività formativa	Data inizio	Data fine	CR	CA	Stato	
Formazione disciplinare e multidisciplinare	Formazione disciplinare e multidisciplin...	12/11/2024	20/11/2024	6		Bozza	 
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione disciplinare e multidisciplinare : 0							
Formazione relativa alle competenze trasversali	Formazione relativa alle competenze tras...	19/11/2024	20/11/2024	4		In lavorazione supervisore	 
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione relativa alle competenze trasversali : 0							
Tutorato o attività didattica integrativa	Tutorato o attività didattica integrativ...	04/11/2024	01/12/2024	12		In lavorazione coordinatore	 
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Tutorato o attività didattica integrativa : 0							
Formazione extra-curriculare	Formazione extra-curriculare	07/05/2024	07/08/2024	6	6	Valutata	
Totale crediti riconosciuti - Attività formativa di tipo Formazione extra-curriculare : 6							

RELAZIONE ANNUALE

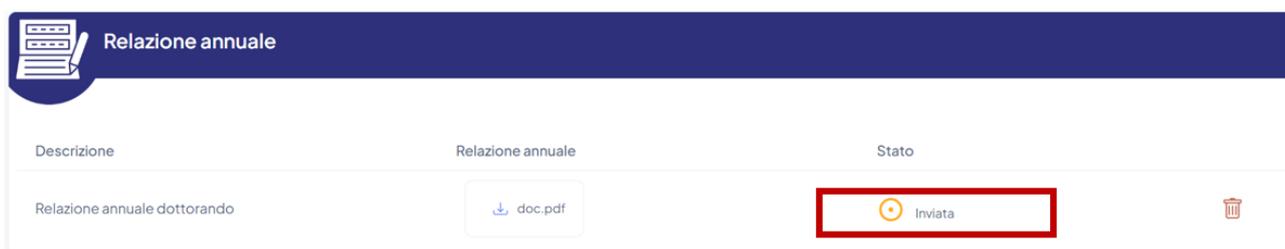
INTRODUZIONE

Nel portale Dottorandi è disponibile una sezione dedicata al caricamento della relazione annuale. In questa sezione la/il dottoranda/o potrà:

- Caricare la relazione annuale.
- Visualizzare lo stato di lavorazione della relazione annuale caricata.
- Cancellare la relazione annuale caricata se non è ancora stata valutata dal coordinatore.

PROCESSO

La/il dottoranda/o carica la relazione annuale e la invia al supervisore. Lo stato della relazione passa a “inviata”. La relazione annuale caricata può essere cancellata (il supervisore riceve una e-mail)

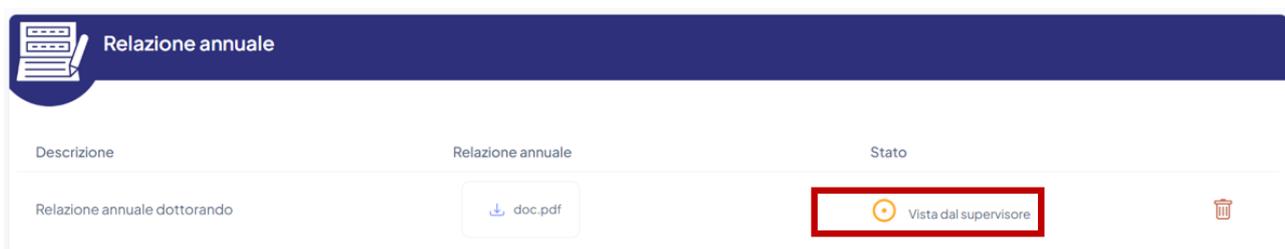


The screenshot shows a table with the following structure:

Descrizione	Relazione annuale	Stato
Relazione annuale dottorando	↓ doc.pdf	Inviata

The 'Inviata' status is highlighted with a red box. A trash icon is visible to the right of the status.

Il supervisore riceve una notifica via e-mail. Visiona la relazione e la invia al coordinatore. Lo stato della relazione passa così in “vista dal supervisore”. La relazione in caso di necessità può essere eliminata.



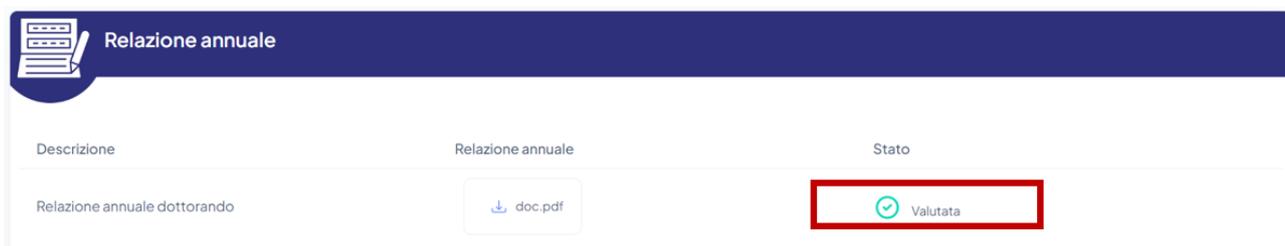
The screenshot shows a table with the following structure:

Descrizione	Relazione annuale	Stato
Relazione annuale dottorando	↓ doc.pdf	Vista dal supervisore

The 'Vista dal supervisore' status is highlighted with a red box. A trash icon is visible to the right of the status.

Il coordinatore riceve una notifica via e-mail. Visiona la relazione e la valuta.

La relazione annuale passa in stato “valutata” e non può più essere cancellata.



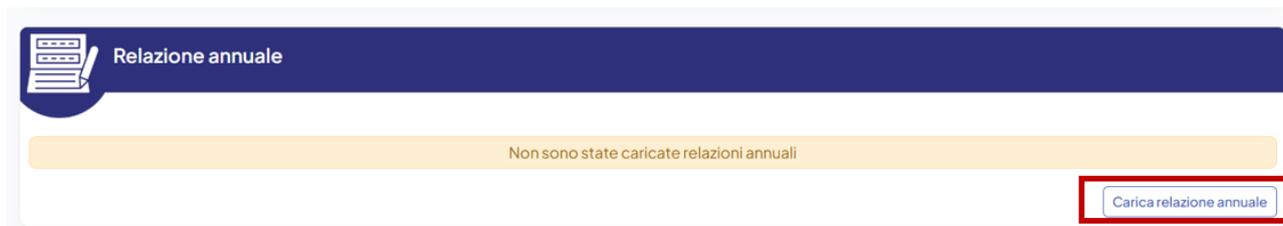
The screenshot shows a table with the following structure:

Descrizione	Relazione annuale	Stato
Relazione annuale dottorando	↓ doc.pdf	Valutata

The 'Valutata' status is highlighted with a red box. A trash icon is visible to the right of the status.

INSERIMENTO

Per caricare la propria relazione annuale la/il dottoranda/o dovrà selezionare “Carica relazione annuale”.



Successivamente si aprirà la seguente schermata in cui la/il dottoranda/o potrà:

1. Inserire una descrizione
2. Caricare l'allegato contenente la relazione annuale
3. Selezionare "invia" per inviare la relazione annuale

Relazione annuale

Descrizione* :

*Allegato (L'allegato deve essere in formato PDF e dimensione massima di 20 MB)

Indietro Invia

Inviata la relazione il supervisore riceverà una notifica via e-mail.

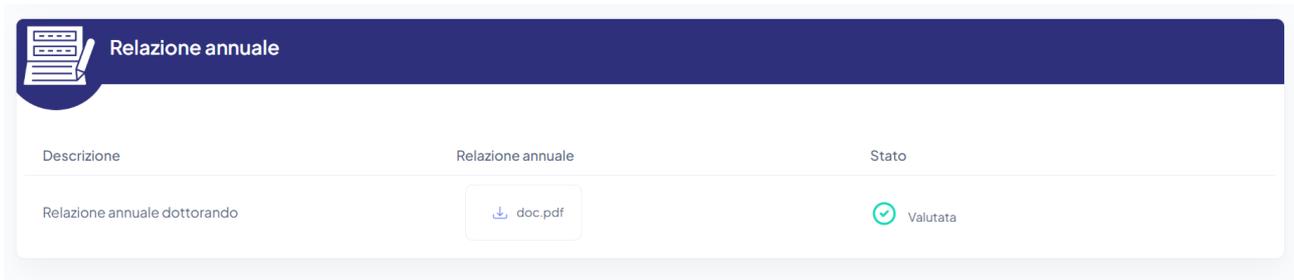
CANCELLAZIONE

La relazione annuale può essere cancellata fino a quando non viene valutata dal coordinatore. Può essere quindi cancellata quando la relazione annuale è in stato "inviata" e "vista dal supervisore" cliccando sull'icona 

Descrizione	Relazione annuale	Stato	
Relazione annuale dottorando	doc.pdf	Inviata	

Descrizione	Relazione annuale	Stato	
Relazione annuale dottorando	doc.pdf	Vista dal supervisore	

Una volta valutata dal coordinatore e passata in stato “valutata” non è più possibile cancellare la relazione annuale caricata. L’icona utile per la cancellazione non verrà più visualizzata a video.



Descrizione	Relazione annuale	Stato
Relazione annuale dottorando	 doc.pdf	 Valutata

CONTATTI

Per ricevere supporto informatico è possibile contattare assistenza.cesia@unibo.it.

Per eventuali altri chiarimenti è possibile contattare aform.udottricerca@unibo.it.